

Regulamin projektu „Krakowski Archipelag Kultury – Kurs na wielokulturowość”

§ 1

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Organizator Projektu KAK** – Gmina Miejska Kraków - Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa.
2. **Operator** – Centrum Kultury Podgórze w Krakowie, które jest realizatorem drugiej edycji Programu Edukacji Kulturowej dla Miasta Krakowa w roku 2022 pod nazwą „Krakowski Archipelag Kultury – Kurs na wielokulturowość”.
3. **Edukacja kulturowa** – proces przygotowania do bardziej aktywnego, świadomego, często też krytycznego uczestnictwa w kulturze. Obejmuje działania edukacyjne dotyczące: zarówno kultury artystycznej, jak i życia codziennego; zarówno tradycyjnych, jak i nowych mediów; zarówno sfery symbolicznej, jak i materialnej; zarówno tego, co interesuje wielu ludzi na świecie, jak i tego, czym fascynują się tylko mieszkańcy konkretnego miejsca na ziemi; zarówno kultury własnej, jak i kultur innych. Kultura jest formą naszego bycia wśród innych i sposobem angażowania się w sensowne relacje.
4. **Projekt KAK** – druga edycja Programu Edukacji Kulturowej dla Miasta Krakowa w roku 2022 pod nazwą „Krakowski Archipelag Kultury – Kurs na wielokulturowość”.
5. **Uczestnik Projektu** – edukator, animator kultury działający na rzecz szeroko interdyscyplinarnie pojmowanej edukacji kulturowej na terenie Gminy Miejskiej Kraków, zaangażowany w działania krakowskich miejskich instytucji kultury, młodzieżowych domów kultury, organizacji pozarządowych, szkół, świetlic środowiskowych i innych podmiotów prowadzących taką działalność.
6. **Deklaracja uczestnika Projektu KAK** – dokument składany przez edukatora, animatora kultury, który aplikuje do udziału w drugiej edycji Programu Edukacji Kulturowej dla Miasta Krakowa „Krakowski Archipelag Kultury – Kurs na wielokulturowość”.
7. **Szkolenia** – bloki szkoleń i warsztatów realizowanych w ramach drugiej edycji Programu Edukacji Kulturowej dla Miasta Krakowa „Krakowski Archipelag Kultury – Kurs na wielokulturowość”.
8. **Inicjatywa** – zgłoszone do Konkursu Projektów autorskie działanie o charakterze innowacyjnym z zakresu edukacji kulturowej.
9. **Konkurs Projektów** – konkurs na inicjatywę złożoną w formie wniosku, a obejmującą w swoim obszarze działanie z zakresu edukacji kulturowej, na które składa się: opis działania, program wraz z opisem poszczególnych elementów składowych, informację o osobach zaangażowanych w realizację, odbiorcy, promocja, kosztorys wraz z preliminarem wydatków, harmonogram realizacji.
10. **Komisja Konkursowa** – zespół dokonujący oceny złożonych wniosków w ramach Konkursu Projektów.
11. **Wniosek** – wniosek na inicjatywę złożony w ramach Konkursu Projektów.

§ 2

Informacje o Projekcie „Krakowski Archipelag Kultury – Kurs na wielokulturowość”

1. Projekt „Krakowski Archipelag Kultury – Kurs na wielokulturowość” organizowany jest przez Gminę Miejską Kraków - Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa jako druga edycja Programu Edukacji Kulturowej dla Miasta Krakowa. Operatorem drugiej edycji Programu jest Centrum Kultury Podgórze w Krakowie, ul. Sokolska 13, 30-515 Kraków.
2. Projekt „Krakowski Archipelag Kultury – Kurs na wielokulturowość” adresowany jest do animatorów i edukatorów kultury działających na rzecz szeroko interdyscyplinarnie pojmowanej edukacji kulturowej na terenie Gminy Miejskiej Kraków. Ma na celu wypracowanie i wdrożenie zestawu poczynań zmierzających do uspołnienia kierunku działań edukacyjnych oraz integrujących środowisko edukatorów i animatorów kulturalnych Krakowa.
3. Projekt jest realizowany do listopada 2022 roku. Projekt zakłada: realizację bloków warsztatów i szkoleń dla edukatorów oraz animatorów kultury, wizyty studyjne w podmiotach zajmujących się tematyką wielokulturowości, realizację wspólnej inicjatywy

przez uczestników projektu, realizację wybranych inicjatyw uczestników w ramach Konkursu Projektów, organizację konferencji podsumowującej.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie KAK.
2. Udział Uczestników w Projekcie KAK jest bezpłatny.

§ 4

Zgłoszenia do Projektu KAK i warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem Projektu KAK może być osoba, która w dniu podpisania „Deklaracji uczestnika Projektu KAK” zgłasza dobrowolnie chęć udziału w drugiej edycji Programu Edukacji Kulturowej dla Miasta Krakowa „Krakowski Archipelag Kultury – Kurs na wielokulturowość” oraz spełnia następujące kryteria:

- a) jest edukatorem lub animatorem kultury,
- b) działa na rzecz szeroko interdyscyplinarnie pojmowanej edukacji kulturowej oraz jest zaangażowana w działania krakowskich miejskich instytucji kultury, młodzieżowych domów kultury, organizacji pozarządowych, szkół, świetlic środowiskowych i innych podmiotów prowadzących taką działalność na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie KAK, oprócz konieczności spełnienia kryteriów określonych w § 4 ust 1, jest wypełnienie przez Uczestnika „Deklaracji uczestnika Projektu KAK” wraz ze złożeniem oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Uczestnik podaje w ww. deklaracji następujące informacje:

- a) imię i nazwisko,
- b) dane kontaktowe: numer telefonu, e-mail,
- c) dane instytucji delegującej lub instytucji rekomendującej,
- d) krótki opis dotychczasowej działalności i obszaru zainteresowań animacyjnych/edukacyjnych.

4. Podpisaną „Deklarację uczestnika Projektu KAK” należy dostarczyć do Sekretariatu Operatora nie później niż do końca stycznia 2022 r.

5. Liczba uczestników Projektu KAK jest ograniczona. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. W sytuacji wyczerpania limitu miejsc Operator zobowiązuje się do stworzenia listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Projekcie KAK osoby na liście rezerwowej zostaną niezwłocznie poinformowane o zwolnionym miejscu.

6. Po przyjęciu do Projektu KAK Uczestnik otrzyma mailowo ramowy harmonogram realizacji Projektu KAK.

7. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Projekcie KAK w dowolnym momencie. W takim wypadku winien o tym poinformować Operatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: archipelag@ckpodgorza.pl.

§ 5

Warunki uczestnictwa w blokach szkoleń i warsztatów oraz w wizytach studyjnych

1. Uczestnictwo w poszczególnych blokach szkoleń i warsztatów oraz w wizytach studyjnych jest dobrowolne i bezpłatne. Operator nie zwraca kosztów ewentualnego dojazdu i innych kosztów poniesionych przez Uczestnika.

2. Bloki szkoleń i warsztatów w ramach Projektu KAK mogą być organizowane stacjonarnie i/lub online w zależności od zmieniających się obostrzeń obowiązujących w okresie epidemii spowodowanej koronawirusem SARS-COV-2. Wizyty studyjne będą organizowane w trybie stacjonarnym w aktualnie obowiązującym reżimie sanitarnym.

3. Uczestnik zobowiązuje się do:

- a) podpisania list obecności w trakcie szkolenia (dotyczy wyłącznie szkoleń w trybie stacjonarnym),
- b) aktywnego udziału w szkoleniu, punktualnego przychodzenia na zajęcia, punktualnego logowania się na szkolenia online,
- c) przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
- d) zapoznania się i przestrzegania regulaminów oraz zarządzeń wewnętrznych Operatora określających zasady uczestnictwa w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez niego, tj.: Regulaminem przebywania w obiekcie Operatora na czas funkcjonowania w okresie epidemii spowodowanej SARS-COV-2, Regulaminem w zakresie warunków uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez Operatora związanym z przeciwdziałaniem COVID-19, Regulaminem uczestnictwa w zajęciach grupowych. Regulaminy dostępne są na stronie <http://www.ckpodgorza.pl/regulaminy>.

4. Uczestnik oświadcza, że w pełni zdaje sobie sprawę z możliwego ryzyka zagrożenia chorobowego dla zdrowia i życia spowodowanego wirusem SARS-CoV-2, wynikającego z udziału w stacjonarnych zajęciach grupowych podczas trwania epidemii.

5. Uczestnik szkolenia stacjonarnego jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o stanie zdrowia. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

6. Operator nie ponosi odpowiedzialności za ryzyko związane z potencjalnym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19 w trakcie trwania szkoleń.

7. W przypadku szkoleń on-line, Uczestnik takiego szkolenia otrzymuje link do danego szkolenia na platformie ZOOM za pośrednictwem wiadomości potwierdzającej udział w szkoleniu wysłanej przez Operatora po zakończeniu rekrutacji.

8. Uczestnictwo w szkoleniu on-line wymaga spełnienia warunków technicznych określonych w ust. 11 tego paragrafu oraz wejścia Uczestnika o określonej godzinie na spotkanie ZOOM.

9. Uczestnik biorący udział w szkoleniu on-line zobowiązany jest do aktywnego uczestniczenia w nim.

10. Warunki techniczne udziału w szkoleniach on-line:

a) do korzystania ze szkoleń on-line za pośrednictwem platformy ZOOM, w tym uczestnictwa w nich, niezbędne jest posiadanie dostępu do internetu oraz komputera/tabletu/telefonu komórkowego, umożliwiających prawidłowe wyświetlanie zawartości platformy ZOOM,

b) Operator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia w razie awarii platformy ZOOM,

c) do korzystania ze szkoleń on-line niezbędne jest spełnienie następujących wymogów technicznych:

- dostęp do komputera podłączonego do sieci internetowej, wyposażonego w głośniki lub możliwość podpięcia słuchawek, mikrofon i kamerę,

- zainstalowanie system Windows 7 lub nowszego,

- zainstalowanie przeglądarki Microsoft Edge, Mozilla Firefox 75 lub wyższa, lub Google Chrome,

- Operator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z części lub całości zasobów platformy ZOOM, jeśli jest ona spowodowana brakami technicznymi po stronie Uczestnika, w szczególności z powodu niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej czy niedostatecznej wydajności sprzętu. Operator dopełni należytej staranności, aby platforma ZOOM wyświetlała się poprawnie na wszystkich wymienionych w ust. 11 pkt. a urządzeniach oraz aby (korzystając z tych urządzeń) Uczestnicy mogli bez niedogodności korzystać z zasobów platformy ZOOM.

11. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w szkoleniu w dowolnym momencie. W takim wypadku winien o tym poinformować Operatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: archipelag@ckpodgorza.pl.

12. Operator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia.

13. W przypadku odwołania szkolenia przez Operatora Uczestnikowi przysługuje, o ile istnieje taka możliwość, udział w szkoleniu w innym terminie.

14. Operator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w ramowym programie szkolenia.

15. W uzasadnionych przypadkach Operator zastrzega sobie prawo do zmiany prowadzących szkolenia.

16. W przypadkach określonych w ust. od 13 do 15 Operator niezwłocznie powiadomi Uczestnika o zaistniałej zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefoniczną.

§ 6

Warunki uczestnictwa w Konkursie Projektów

1. W ramach Konkursu Projektów Uczestnicy zgłaszają innowacyjne działania edukacyjne i animacyjne z zakresu edukacji kulturowej.

2. Uczestnicy mogą zgłaszać inicjatywy samodzielnie lub w zespołach maksymalnie trzyosobowych.

3. Wielkość środków finansowych na realizację Konkursu Projektów wynosi 71 000 złotych brutto.

4. Środki zostaną przeznaczone na sfinansowanie:

a) nagród dla Uczestników – autorów lub zespołów Uczestników – autorów czterech najwyżej ocenionych przez Komisję Konkursową inicjatyw zgłoszonych przez uczestników Projektu, w kwocie nie większej niż 6 000 zł brutto (cztery nagrody po 1500 zł brutto),

b) na realizację przez operatora inicjatyw wybranych przez Komisję Konkursową, w kwocie nie większej niż 65 000 zł brutto (dziesięć inicjatyw po 6500 zł brutto).

5. Uczestnicy – autorzy lub zespoły Uczestników – autorów czterech najwyżej ocenionych przez Komisję Konkursową inicjatyw otrzymają nagrodę w wysokości 1.500 zł brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych brutto), zwolnioną z opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych na mocy art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy PIT. W przypadku nagrodzenia inicjatywy zgłoszonej przez zespół Uczestników – autorów nagroda zostanie rozdzielona równo między wszystkich członków zespołu.

6. Wybrane projekty zostaną zrealizowane przez Operatora we współpracy z Uczestnikiem – autorem lub zespołem Uczestników – autorów inicjatywy. Współpraca polegać będzie na: ze strony Uczestnika/Uczestników na udzieleniu wsparcia autorskiego w formie konsultacji, ze strony Operatora na zapewnieniu możliwości czynnej obserwacji procesu realizacji inicjatywy od aspektów formalnych po wykonawcze sensu stricto i wsparcie mentorskie.

7. W Konkursie Projektów mogą brać udział wyłącznie Uczestnicy Projektu, którzy spełnią wymagania § 4 ust. 1 i 2 z wyłączeniem edukatorów i animatorów zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę w Centrum Kultury Podgórze w Krakowie, które jest Operatorem Projektu KAK.

8. Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek do Konkursu, obejmujący wyłącznie jedną inicjatywę.

9. Do Konkursu Projektów nie może zostać zgłoszona inicjatywa, która otrzymała dofinansowanie z innych źródeł lub jest realizowana na podstawie umowy zawartej z innym podmiotem.

10. Niedopuszczalne jest dokonanie zgłoszenia inicjatywy do Konkursu Projektów w imieniu innej osoby.

11. Miejscem realizacji zgłoszonej do Konkursu Projektów inicjatywy powinien być teren Gminy Miejskiej Kraków.

12. Wnioskodawca przystępując do Konkursu Projektów zobowiązuje się do współpracy z Operatorem w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.

13. Składanie Wniosków w Konkursie Projektów będzie się odbywało w terminie od 4 do 17 maja 2022 r.

14. Wniosek o udział w Konkursie Projektów stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

15. Składanie Wniosków odbywa się poprzez osobiste złożenie ww. wniosku w Sekretariacie Operatora, z dopiskiem na kopercie: „Krakowski Archipelag Kultury – Kurs na wielokulturowość”. Złożenie ww. Wniosku stanowi potwierdzenie woli udziału Wnioskodawcy w Konkursie Projektów i akceptację zasad niniejszego Regulaminu.

16. Operator nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności mające wpływ na terminowość składania Wniosków niebędące po stronie Operatora.

17. Złożone Wnioski będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową na podstawie niniejszego Regulaminu. Skład Komisji Konkursowej zostanie podany do wiadomości Uczestników Projektu do końca kwietnia 2022 r. na stronie www.ckpodgorza.pl

18. Na etapie oceny formalnej za błędy, które skutkują odrzuceniem Wniosku, zostaną uznane następujące przypadki:

- a) złożenie Wniosku po terminie,
- b) złożenie niekompletnie wypełnionego Wniosku,
- c) złożenie Wniosku bez podpisu,
- d) złożenie przez jednego Wnioskodawcę więcej niż jednego Wniosku lub opisanie we Wniosku więcej niż jednego projektu,
- e) złożenie Wniosku przez Wnioskodawcę, który nie spełnia zasad i kryteriów określonych w § 6 od ust. 7 do ust. 12.

19. Wnioski będą rozpatrywane merytorycznie przez Komisję Konkursową w oparciu o następujące kryteria:

- a) atrakcyjność, oryginalność i innowacyjność inicjatywy oraz jej wartość edukacyjna i animacyjna – 20 pkt.,
- b) zgodność inicjatywy z założeniami Programu – 10 pkt.,
- c) profesjonalizm przygotowania Wniosku konkursowego (szczegółowy i konkretny opis działania, program wraz z opisem poszczególnych elementów składowych; informację o osobach zaangażowanych w realizację; dedykowani odbiory, harmonogram; działania promocyjne; czytelność i realność zaproponowanego kosztorysu wraz z preliminarem wydatków) – 10 pkt.,
- d) realne możliwości realizacji pomysłu uzależnione od zmiennych warunków epidemiologicznych, wybór narzędzi i metod gwarantujących realizację działań - 10 pkt

20. Dodatkowo punktowane będą:

- a) oparcie inicjatywy na wielokulturowym dziedzictwie m. Krakowa – 5 pkt.,
- b) adresowanie działań do grup o ograniczonym dostępie do kultury – 5 pkt.,
- c) udział Uczestnika w blokach szkoleń i wizytach studyjnych; w przypadku, gdy Wniosek zostanie złożony przez zespół Uczestników, punkty za udział w blokach szkoleń i wizytach studyjnych zostaną przyznane na podstawie średniej punktów każdego Uczestnika – członka zespołu – 11 pkt.,
- d) zgłoszenie Wniosku przez zespół uczestników – 4 pkt.

21. Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 75 pkt.

22. W trakcie oceny formalnej lub merytorycznej Komisja Konkursowa może kontaktować się z Wnioskodawcą w celu wyjaśnienia wątpliwości w dowolny sposób, w szczególności telefonicznie lub mailowo.

23. Planowanej przez Operatora realizacji podlegać będą Wnioski, które otrzymały największą liczbę punktów oraz mieszczą się w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację Konkursu Projektów. Operator zakłada, że inicjatywy będą realizowane w terminie od 27.06.2022 do 16.10.2022 r.

24. Maksymalna kwota finansowania przeznaczona na realizację zgłoszonej do Konkursu Projektów inicjatywy wynosi 6.500 zł (słownie: sześć tysięcy pięćset złotych) brutto. W ramach tego budżetu Operator planuje zrealizować inicjatywę na podstawie kosztorysu autora nagrodzonej inicjatywy samodzielnie lub we współpracy z innym podmiotem.

25. W preliminarzu kosztów mogą zostać uwzględnione wyłącznie koszty, które są niezbędne do poniesienia w związku z realizacją inicjatywy. Koszty te muszą być zgodne z wykazem Matrycy kosztów kwalifikowanych, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

26. Koszty osobowe wnioskowanej inicjatywy nie powinny przekraczać 50% kwoty dofinansowania.
27. W kosztorysie nie można uwzględniać zakupu środków trwałych.
28. Każda realizowana inicjatywa będzie promowana przez Operatora w ramach pakietu promocyjnego do kwoty 500 zł brutto. W skład pakietu wejść: plakat, ulotka, baner internetowy - projekt i druk, FB Ads.
29. Koszty promocji wnioskowanej inicjatywy nie mogą przekraczać 10% kwoty dofinansowania.
30. Koszty promocji zawarte w kosztorysie wnioskowanej inicjatywy nie mogą obejmować elementów wchodzących w skład pakietu promocyjnego, o którym mowa w ust. 28.
31. Wszystkie koszty związane z realizacją inicjatywy winny zostać zaplanowane do poniesienia w okresie od 27.06.2022 do 16.10.2022 r., tzw. okres kwalifikowalności wydatków.
32. Z posiedzeń Komisji Konkursowej sporządzany jest każdorazowo protokół obejmujący jej ustalenia.
33. Listę Wnioskodawców i wybranych do realizacji inicjatyw wraz z przyznaną punktacją oraz wysokością finansowania Komisja Konkursowa ogłosi w terminie do 14 dni od daty zakończenia składania Wniosków.
34. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 30, zostanie opublikowane na stronie internetowej www.ckpodgorza.pl, a każdy Wnioskodawca otrzyma informację o decyzji Komisji Konkursowej na adres mailowy wskazany we Wniosku.
35. W przypadku, gdy Komisja Konkursowa ustali niższe finansowanie niż wskazane przez Wnioskodawcę, którego inicjatywa znalazła się na liście opublikowanych wniosków zakwalifikowanych do realizacji, Wnioskodawca ma prawo do zmniejszenia zakresu inicjatywy lub rezygnacji z jej realizacji, z zastrzeżeniem, że rezygnacja z realizacji równoznaczna jest z cofnięciem swojego udziału w Konkursie Projektów przez wybranego uczestnika. Informację o zmniejszonym zakresie inicjatywy lub oświadczenie o rezygnacji z jej realizacji składa się mailowo na adres archipelag@ckpodgorza.pl w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia. Zmniejszenie zakresu inicjatywy wymaga akceptacji Komisji Konkursowej.
36. Komisja Konkursowa może nagrodzić i wskazać do realizacji inicjatywę, której kosztorys nie spełnia wymogów zawartych w ust. 26, jeśli niespełnienie tego wymogu ma uzasadnienie merytoryczne.
37. Komisja Konkursowa może przyznać wyższą kwotę finansowania na realizację wybranych nagrodzonych inicjatyw do wyczerpania wielkości środków finansowych na realizację działania Konkursu Projektów.
38. Decyzja o wyborze Wnioskodawcy nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
39. Operator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji inicjatywy z przyczyn od siebie niezależnych, w szczególności takich jak np. klęska żywiołowa, strajki, powrót obostrzeń pandemicznych, wypadki komunikacyjne, wypadki losowe. Operator zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu inicjatywy, jeżeli jej założenia finansowe zawarte w kosztorysie przekraczają maksymalny koszt realizacji zawarty we wniosku Uczestnika.
40. Z chwilą złożenia Wniosku konkursowego, o którym mowa w §6 ust. 14 Regulaminu, Uczestnik udziela operatorowi niewyłącznej, nieograniczonej co do czasu i terytorium, nieodpłatnej, z prawem sublicencji, licencji na korzystanie z wybranej inicjatywy, w przypadku, gdy spełnia przesłanki utworu, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń, na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 tej ustawy:
- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

oraz wyraża zgodę na wykonywanie przez operatora zależnych i osobistych praw autorskich.

41. Po realizacji inicjatywy Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia Sprawozdania stanowiącego Załącznik nr 5 niniejszego Regulaminu.

§ 7

Ochrona danych osobowych

Zgłaszając się do uczestnictwa w Projekcie KAK, Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że wszelkie kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych – w tym zasady i podstawy prawne przetwarzania – zawarte zostały w Deklaracji uczestnika stanowiącej Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Złożenie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w wypadku zmian przepisów prawnych lub innych istotnych zdarzeń, mających wpływ na organizowanie Projektu KAK.