

## Regulamin projektu „Krakowski Archipelag Kultury”

### § 1

#### Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Organizator Projektu KAK** – Gmina Miejska Kraków - Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa.
2. **Operator** – Centrum Kultury Podgórze w Krakowie, które jest realizatorem pilotażowej edycji Programu Edukacji Kulturowej dla Krakowa w roku 2021 pod nazwą „Krakowski Archipelag Kultury”,
3. **Projekt KAK** – pilotażowa edycja Programu Edukacji Kulturowej dla Miasta Krakowa w roku 2021 pod nazwą „Krakowski Archipelag Kultury”.
4. **Uczestnik Projektu** – edukator, animator kultury działający na rzecz szeroko interdyscyplinarnie pojmowanej edukacji kulturowej na terenie Gminy Miejskiej Kraków, zaangażowany w działania krakowskich miejskich instytucji kultury, młodzieżowych domów kultury, organizacji pozarządowych, szkół, świetlic środowiskowych i innych podmiotów prowadzących taką działalność.
5. **Deklaracja uczestnika Projektu KAK** – dokument składany przez edukatora, animatora kultury, który aplikuje do udziału w pilotażowej edycji Programu Edukacji Kulturowej dla Krakowa „Krakowski Archipelag Kultury”.
6. **Szkolenia** – cykl szkoleń i warsztatów realizowanych w ramach pilotażowej edycji Programu Edukacji Kulturowej dla Krakowa „Krakowski Archipelag Kultury”.
7. **Inicjatywa** – zgłoszone do Konkursu Projektów autorskie działanie o charakterze innowacyjnym z zakresu edukacji kulturowej, które będą realizowane na terenie Gminy Miejskiej Kraków, np. miejskie instytucje kultury, młodzieżowe domy kultury, organizacje pozarządowe, szkoły, świetlice środowiskowe i inne podmioty prowadzące taką działalność na terenie ww. Gminy.
8. **Konkurs Projektów** – konkurs na inicjatywę złożoną w formie wniosku, a obejmującą w swoim obszarze działanie z zakresu edukacji kulturowej, na które składa się: opis działania, program wraz z opisem poszczególnych elementów składowych, informację o osobach zaangażowanych w realizację, odbiorcy, promocja, kosztorys wraz z preliminarnym wydatków i harmonogram realizacji.
9. **Komisja Konkursowa** – zespół dokonujący oceny złożonych wniosków w ramach Konkursu Projektów.
10. **Wniosek** – wniosek na inicjatywę złożony w ramach Konkursu Projektów.

### § 2

#### Informacje o Projekcie „Krakowski Archipelag Kultury”

1. Projekt „Krakowski Archipelag Kultury” organizowany jest przez Gminę Miejską Kraków – Wydział Kultury i Dziedzictwa Narodowego Urzędu Miasta Krakowa jako pilotażowa edycja Programu Edukacji Kulturowej dla Krakowa. Operatorem pilotażowej edycji Programu jest Centrum Kultury Podgórze w Krakowie, ul. Sokolska 13, 30-515 Kraków.
2. Projekt „Krakowski Archipelag Kultury” adresowany jest do animatorów i edukatorów kultury działających na rzecz szeroko interdyscyplinarnie pojmowanej edukacji kulturowej na terenie Gminy Miejskiej Kraków. Ma na celu wyminę doświadczeń oraz wsparcie rozwoju różnorodnych form edukacji kulturowej poprzez podnoszenie atrakcyjności i standardów lokalnej oferty oraz integrację środowiska edukatorów i animatorów kulturalnych Krakowa.
3. Projekt jest realizowany do listopada 2021 roku. Projekt zakłada trzy etapy: realizację cyklu warsztatów i szkoleń dla edukatorów oraz animatorów kultury, realizację wybranych inicjatyw uczestników w ramach Konkursu Projektów, organizację konferencji podsumowującej.

### § 3

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie KAK.
2. Udział Uczestników w Projekcie KAK jest bezpłatny.

### § 4

#### Zgłoszenia do Projektu KAK i warunki uczestnictwa

1. Uczestnikiem Projektu KAK może być osoba, która zgłasza dobrowolnie chęć udziału w pilotażowej edycji Programu Edukacji Kulturowej dla Krakowa „Krakowski Archipelag Kultury” oraz spełnia następujące kryteria:

- a) jest edukatorem lub animatorem kultury,
- b) działa na rzecz szeroko interdyscyplinarnie pojmowanej edukacji kulturowej oraz jest zaangażowana w działania krakowskich miejskich instytucji kultury, młodzieżowych domów kultury, organizacji pozarządowych, szkół, świetlic środowiskowych i innych podmiotów prowadzących taką działalność na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie KAK, oprócz konieczności spełnienia kryteriów określonych w § 4 ust 1, jest wypełnienie przez Uczestnika „Deklaracji uczestnika Projektu KAK” wraz ze złożeniem oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych, stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Uczestnik podaje w ww. deklaracji następujące informacje:

- a) imię i nazwisko,
- b) dane kontaktowe: numer telefonu, e-mail,
- c) dane instytucji delegującej lub instytucji rekomendującej.

4. Podpisaną „Deklarację uczestnika Projektu KAK” należy dostarczyć do siedziby Operatora nie później niż do końca maja 2021.

5. Liczba uczestników Projektu KAK jest ograniczona. O przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. W sytuacji wyczerpania limitu miejsc Operator zobowiązuje się do stworzenia listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w Projekcie KAK osoby na liście rezerwowej zostaną niezwłocznie poinformowane o zwolnionym miejscu.

6. Po przyjęciu do Projektu KAK Uczestnik otrzyma mailowo ramowy harmonogram realizacji Projektu KAK.

7. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Projekcie KAK w dowolnym momencie. W takim wypadku winien o tym poinformować Operatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [archipelag@ckpodgorza.pl](mailto:archipelag@ckpodgorza.pl).

### § 5

#### Warunki uczestnictwa w cyklu szkoleń i warsztatów

1. Uczestnictwo w poszczególnych szkoleniach jest dobrowolne i bezpłatne. Operator nie zwraca kosztów ewentualnego dojazdu i innych kosztów poniesionych przez Uczestnika szkoleń.

2. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w spotkaniu inauguracyjnym cyklu szkoleń i warsztatów oraz w przynajmniej dwóch dowolnych szkoleniach, w tym przynajmniej w jednym szkoleniu/warsztacie z danego bloku tematycznego.

3. Szkolenia w ramach Projektu KAK mogą być organizowane stacjonarnie i/lub online w zależności od zmieniających się obostrzeń obowiązujących w okresie epidemii spowodowanej koronawirusem SARS-COV-2.

4. Uczestnik zobowiązuje się do:

- a) podpisania list obecności w trakcie szkolenia (dotyczy wyłącznie szkoleń w trybie stacjonarnym),
- b) aktywnego udziału w szkoleniu, punktualnego przychodzenia na zajęcia, punktualnego logowania się na szkolenia online,
- c) przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
- d) zapoznania się i przestrzegania regulaminów oraz zarządzeń wewnętrznych Operatora określających zasady uczestnictwa w zajęciach i wydarzeniach organizowanych przez niego, tj.: Regulaminem przebywania w obiekcie Operatora na czas funkcjonowania w okresie epidemii spowodowanej SARS-COV-2, Regulaminem w zakresie warunków uczestnictwa w wydarzeniach organizowanych przez Operatora związanym z przeciwdziałaniem COVID-19, Regulaminem uczestnictwa w zajęciach grupowych. Regulaminy dostępne są na stronie <http://www.ckpodgorza.pl/regulaminy>.

5. Uczestnik oświadcza, że w pełni zdaje sobie sprawę z możliwego ryzyka zagrożenia chorobowego dla zdrowia i życia spowodowanego wirusem SARS-CoV-2, wynikającego z udziału w stacjonarnych zajęciach grupowych podczas trwania epidemii.

6. Uczestnik szkolenia stacjonarnego jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o stanie zdrowia. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

7. W przypadku szkoleń on-line, Uczestnik takiego szkolenia otrzymuje link do danego szkolenia na platformie ZOOM za pośrednictwem wiadomości potwierdzającej udział w szkoleniu wysłanej przez Operatora po zakończeniu rekrutacji.

8. Uczestnictwo w szkoleniu on-line wymaga spełnienia warunków technicznych określonych w ust. 10 tego paragrafu oraz wejścia Uczestnika o określonej godzinie na spotkanie ZOOM.

9. Uczestnik biorący udział w szkoleniu on-line zobowiązany jest do aktywnego uczestniczenia w nim.

10. Warunki techniczne udziału w szkoleniach on-line:

a) do korzystania ze szkoleń on-line za pośrednictwem platformy ZOOM, w tym uczestnictwa w nich, niezbędne jest posiadanie dostępu do internetu oraz komputera/tabletu/telefonu komórkowego, umożliwiających prawidłowe wyświetlanie zawartości platformy ZOOM,

b) Operator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia w razie awarii platformy ZOOM,

c) do korzystania ze szkoleń on-line niezbędne jest spełnienie następujących wymogów technicznych:

- dostęp do komputera podłączonego do sieci internetowej, wyposażonego w głośniki lub możliwość podpięcia słuchawek, mikrofon i kamerę,

- zainstalowanie system Windows 7 lub nowszego,

- zainstalowanie przeglądarki Microsoft Edge, Mozilla Firefox 75 lub wyższa, lub Google Chrome,

- Operator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z części lub całości zasobów platformy ZOOM, jeśli jest ona spowodowana brakami technicznymi po stronie Uczestnika, w szczególności z powodu niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej czy niedostatecznej wydajności sprzętu. Operator dopełni należytej staranności, aby platforma ZOOM wyświetlała się poprawnie na wszystkich wymienionych w ust. 10 pkt. a urządzeniach oraz aby (korzystając z tych urządzeń) Uczestnicy mogli bez niedogodności korzystać z zasobów platformy ZOOM.

11. Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w szkoleniu w dowolnym momencie. W takim wypadku winien o tym poinformować Operatora za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [archipelag@ckpodgorza.pl](mailto:archipelag@ckpodgorza.pl).

12. Operator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu szkolenia.

13. W przypadku odwołania szkolenia przez Operatora Uczestnikowi przysługuje, o ile istnieje taka możliwość, udział w szkoleniu w innym terminie.
14. Operator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w ramowym programie szkolenia.
15. W uzasadnionych przypadkach Operator zastrzega sobie prawo do zmiany prowadzących szkolenia.
16. W przypadkach określonych w ust. od 12 do 15 Operator niezwłocznie powiadomi Uczestnika o zaistniałej zmianie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefoniczną.

## § 6

### Warunki uczestnictwa w Konkursie Projektów

1. W ramach Konkursu Projektów Uczestnicy zgłaszają innowacyjne działania edukacyjne i animacyjne z zakresu różnych form edukacji kulturowej.
2. Wielkość środków finansowych na realizację Konkursu Projektów wynosi 70 000 złotych brutto.
3. Środki zostaną przeznaczone na sfinansowanie:
  - a) nagród dla wybranych przez Komisję Konkursową autorskich inicjatyw zgłoszonych przez uczestników Projektu, w kwocie nie większej niż 15 000 zł brutto (dziesięć nagród po 1500 zł brutto),
  - b) na realizację przez Operatora inicjatyw wybranych przez Komisję Konkursową, w kwocie nie większej niż 55 000 zł brutto.
4. Każdy Zwycięzca Konkursu Projektów: Uczestnik – autor zgłoszonej inicjatywy otrzyma nagrodę w wysokości 1.500 zł brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych brutto), zwolnioną z opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych na mocy art. 21 ust. 1 pkt 68 ustawy PIT.
5. Wybrane projekty zostaną zrealizowane przez Operatora we współpracy z Uczestnikiem – autorem inicjatywy. Współpraca polegać będzie na:
  - a) ze strony Uczestnika na udzieleniu wsparcia autorskiego w formie konsultacji,
  - b) ze strony Operatora na zapewnieniu możliwości czynnej obserwacji procesu realizacji inicjatywy od aspektów formalnych po wykonawcze sensu stricto i wsparcie mentorskie.
6. W Konkursie Projektów mogą brać udział wyłącznie Uczestnicy Projektu, którzy spełnią wymagania § 4 ust. 1 i 2 z wyłączeniem edukatorów i animatorów zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę w Centrum Kultury Podgórze w Krakowie, które jest Operatorem Projektu KAK.
7. Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek do Konkursu, obejmujący wyłącznie jedną inicjatywę.
8. Do Konkursu Projektów nie może zostać zgłoszona inicjatywa, która otrzymała dofinansowanie z innych źródeł lub jest realizowana na podstawie umowy zawartej z innym podmiotem.
9. Niedopuszczalne jest dokonanie zgłoszenia inicjatywy do Konkursu Projektów w imieniu innej osoby.
10. Miejscem realizacji zgłoszonej do Konkursu Projektów inicjatywy powinien być teren Gminy Miejskiej Kraków, np. miejskie instytucje kultury, młodzieżowe domy kultury, organizacje pozarządowe, szkoły, świetlice środowiskowe i inne podmioty prowadzące taką działalność na terenie ww. Gminy.
11. Wnioskodawca przystępując do Konkursu Projektów zobowiązuje się do współpracy z Operatorem w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.

12. Składanie Wniosków w Konkursie Projektów będzie się odbywało w terminie od 1 do 16 lipca 2021 r. (decyduje data stempla pocztowego w przypadku przesyłki pocztowej).

13. Wniosek o udział w Konkursie Projektów stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

14. Składanie Wniosków odbywa się poprzez przesłanie w wersji elektronicznej (skan) wypełnionego i własnoręcznie podpisanego formularza Wniosku na adres mailowy: [archipelag@ckpodgorza.pl](mailto:archipelag@ckpodgorza.pl) lub poprzez osobiste złożenie ww. wniosku do ogólnodostępnej urny znajdującej się w siedzibie głównej Operatora, z dopiskiem na kopercie: „Krakowski Archipelag Kultury”. Złożenie ww. Wniosku stanowi potwierdzenie woli udziału Wnioskodawcy w Konkursie Projektów i akceptację zasad niniejszego Regulaminu.

15. Operator nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności mające wpływ na terminowość składania Wniosków nieleżące po stronie Operatora.

16. Złożone Wnioski będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową na podstawie niniejszego Regulaminu. Skład Komisji Konkursowej zostanie podany do wiadomości Uczestników Projektu do końca czerwca 2021 r. na stronie [www.ckpodgorza.pl](http://www.ckpodgorza.pl)

17. Na etapie oceny formalnej za błędy, które skutkują odrzuceniem Wniosku, zostaną uznane następujące przypadki:

- a) złożenie Wniosku po terminie,
- b) złożenie niekompletnie wypełnionego Wniosku,
- c) złożenie Wniosku bez podpisu,
- d) złożenie przez jednego Wnioskodawcę więcej niż jednego Wniosku lub opisanie we Wniosku więcej niż jednego projektu,
- e) złożenie Wniosku przez Wnioskodawcę, który nie spełnia zasad i kryteriów określonych w § 6 od ust. 6 do ust. 11.

18. Wnioski będą rozpatrywane merytorycznie przez Komisję Konkursową w oparciu o następujące kryteria:

- a) atrakcyjność, oryginalność i innowacyjność inicjatywy oraz jej wartość edukacyjna i animacyjna – 20 pkt.,
- b) zgodność inicjatywy z założeniami Programu – 10 pkt.,
- c) profesjonalizm przygotowania Wniosku konkursowego (szczegółowy i konkretny opis działania, program wraz z opisem poszczególnych elementów składowych; informację o osobach zaangażowanych w realizację; dedykowani odbiory, harmonogram; działania promocyjne; czytelność i realność zaproponowanego kosztorysu wraz z preliminarzem wydatków) – 10 pkt.,
- d) realne możliwości realizacji pomysłu uzależnione od zmiennych warunków epidemiologicznych, wybór narzędzi i metod gwarantujących realizację działań - 10 pkt

19. Dodatkowo punktowane będą:

- a) oparcie inicjatywy na dziedzictwie kulturowym Krakowa – 5 pkt.,
- b) adresowanie działań do grup o ograniczonym dostępie do kultury – 5 pkt.

20. Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

21. W trakcie oceny formalnej lub merytorycznej Komisja Konkursowa może kontaktować się z Wnioskodawcą w celu wyjaśnienia wątpliwości w dowolny sposób, w szczególności telefonicznie lub mailowo.

22. Planowanej przez Operatora realizacji podlegać będą Wnioski, które otrzymały największą liczbę punktów oraz mieszczą się w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację Konkursu Projektów. Operator zakłada, że inicjatywy będą realizowane w terminie od 16.08.2021 do 15.10.2021 r.

23. Maksymalna kwota finansowania przeznaczona na realizację zgłoszonej do Konkursu Projektów inicjatywy wynosi 5.500 zł (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych) brutto. W ramach tego budżetu operator planuje zrealizować inicjatywę na podstawie kosztorysu autora nagrodzonej inicjatywy.

24. W preliminarzu kosztów mogą zostać uwzględnione wyłącznie koszty, które są niezbędne do poniesienia w związku z realizacją inicjatywy. Koszty te muszą być zgodne z wykazem Matrycy kosztów kwalifikowanych, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

25. Koszty osobowe wnioskowanej inicjatywy nie mogą przekraczać 50% kwoty dofinansowania.

26. W kosztorysie nie można uwzględniać zakupu środków trwałych.

27. Wszystkie koszty związane z realizacją inicjatywy powinny zostać zaplanowane do poniesienia w okresie od 16.08.2021 do 15.10.2021 r., tzw. okres kwalifikowalności wydatków.

28. Z posiedzeń Komisji Konkursowej sporządzany jest każdorazowo protokół obejmujący jej ustalenia.

29. Listę Wnioskodawców i wybranych do realizacji inicjatyw wraz z przyznaną punktacją oraz wysokością finansowania Komisja Konkursowa ogłosi w terminie do 14 dni od daty zakończenia składania Wniosków.

30. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 29, zostanie opublikowane na stronie internetowej [www.ckpodgorza.pl](http://www.ckpodgorza.pl), a każdy Wnioskodawca otrzyma informację o decyzji Komisji Konkursowej na adres mailowy wskazany we Wniosku.

31. W przypadku, gdy Komisja Konkursowa ustali niższe finansowanie niż wskazane przez Wnioskodawcę, którego inicjatywa znalazła się na liście opublikowanych wniosków zakwalifikowanych do realizacji, Wnioskodawca ma prawo do zmniejszenia zakresu inicjatywy lub rezygnacji z jej realizacji, z zastrzeżeniem, że rezygnacja z realizacji równoznaczna jest z cofnięciem swojego udziału w Konkursie Projektów przez wybranego uczestnika. Informację o zmniejszonym zakresie inicjatywy lub oświadczenie o rezygnacji z jej realizacji składa się mailowo na adres [archipelag@ckpodgorza.pl](mailto:archipelag@ckpodgorza.pl) w terminie do 7 dni od daty ogłoszenia. Zmniejszenie zakresu inicjatywy wymaga akceptacji Komisji Konkursowej.

32. Komisja Konkursowa może nagrodzić i wskazać do realizacji inicjatywę, której kosztorys nie spełnia wymogów zawartych w ust. 25, jeśli niespełnienie tego wymogu ma uzasadnienie merytoryczne.

33. Komisja Konkursowa może przyznać wyższą kwotę finansowania na realizację wybranych nagrodzonych inicjatyw do wyczerpania wielkości środków finansowych na realizację działania Konkursu Projektów.

34. Decyzja o wyborze Wnioskodawcy nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.

35. Operator zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji inicjatywy z przyczyn od siebie niezależnych, w szczególności takich jak np. klęska żywiołowa, strajki, powrót obostrzeń pandemicznych, wypadki komunikacyjne, wypadki losowe. Operator zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu inicjatywy, jeżeli jej założenia finansowe zawarte w kosztorysie przekraczają maksymalny koszt realizacji zawarty we wniosku Uczestnika.

36. Z chwilą otrzymania nagrody, o której mowa w §6 ust. 4 Regulaminu, Uczestnik udziela Operatorowi niewyłącznej, nieograniczonej co do czasu i terytorium, nieodpłatnej, z prawem sublicencji, licencji na korzystanie z wybranej inicjatywy, w przypadku, gdy spełnia przesłanki utworu, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń, na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 tej ustawy:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

oraz wyraża zgodę na wykonywanie przez operatora zależnych i osobistych praw autorskich.

## § 7

### Dane osobowe

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/6/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury Podgórze w Krakowie. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Centrum Kultury Podgórze w Krakowie, ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków, poprzez email: sekretariat@ckpodgorza.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 12 656 36 70.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować pod adresem: Centrum Kultury Podgórze w Krakowie, ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków, poprzez email: iod@ckpodgorza.pl.

3. Dane osobowe uczestników będą przez nas przetwarzane w celu:

1) organizacji Projektu Krakowski Archipelag Kultury (cykl szkoleń i warsztatów) przez Administratora Danych Osobowych, a także w celu realizacji umowy dotyczącej uczestnictwa w ww. usługach na warunkach określonych w „Regulaminie Projektu Krakowski Archipelag Kultury” (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit b RODO),

2) wypełnienia ciążących na nas obowiązków prawno – podatkowych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych);

3) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników i ochrony mienia – poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

4) ewentualnego wykorzystania wizerunku uczestnika (np. w formie zdjęć lub materiału audiowideo z przebiegu szkoleń/warsztatów lub innych aktywności) na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych (np. Facebook) – wyłącznie na podstawie zgody udzielonej nam przez uczestnika (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO);

5) wysyłania na podany adres e-mail wszelkich informacji organizacyjnych dotyczących Projektu Krakowski Archipelag Kultury (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO);

6) ewentualnego uczestnictwa w organizowanym Konkursie Projektów, na podstawie wyrażonej zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. A RODO);

7) ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO).

4. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe uczestnika mogą być również przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT, członkom Komisji Konkursowej i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, będą one przetwarzane do momentu jej odwołania lub wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania. Nagrania obrazu (monitoring) Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w Projekcie Krakowski Archipelag Kultury realizowanym przez Administratora. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia w nich udziału.

8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) Dostępu do treści danych osobowych,
- 2) Prawo do sprostowania danych,
- 3) Usunięcia danych osobowych,
- 4) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- 5) Przenoszenia danych,
- 6) Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych ,
- 7) Cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

– w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione w pkt 1-7 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem Danych.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami Rozporządzenia ogólnego.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Złożenie Deklaracji uczestnictwa w Projekcie jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

2. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w wypadku zmian przepisów prawnych lub innych istotnych zdarzeń, mających wpływ na organizowanie Projektu KAK.



**Aneks nr 1 do Regulaminu projektu „Krakowski Archipelag Kultury”  
z dnia 21-05-2021 r.**

Na podstawie § 8 Regulaminu projektu „Krakowski Archipelag Kultury”, zwanego dalej w treści Regulaminem, w związku z „odmrażaniem” od dnia 21-05-2021 r. działalności stacjonarnej instytucji kultury w okresie epidemii, wprowadza się w jego treści następujące zmiany:

**§ 1**

Zmienia się § 5 ust. 2 Regulaminu nadając mu następującą treść:

„§ 5 Warunki uczestnictwa w cyklu szkoleń i warsztatów

2. Uczestnik jest zobowiązany do udziału w spotkaniu inauguracyjnym cykl szkoleń i warsztatów oraz w przynajmniej dwóch dowolnych szkoleniach, w tym przynajmniej w jednym szkoleniu/warsztacie z danego bloku tematycznego.”

**§ 2**

Zmiany wprowadzone niniejszym Aneksem obowiązują od dnia 21-05-2021 r.