



Kraków

Konkurs projektów
Krakowski Archipelag Kultury



KONKURS PROJEKTÓW - definicja

Konkurs na inicjatywę złożoną w formie wniosku, a obejmującą w swoim obszarze działanie z zakresu edukacji kulturowej, na które składa się:

- opis działania,
- program wraz z opisem poszczególnych elementów składowych,
- informację o osobach zaangażowanych w realizację,
- odbiorcy,
- promocja,
- kosztorys wraz z preliminarzem wydatków
- harmonogram realizacji.



KONKURS PROJEKTÓW

TERMINY

- ❑ Składanie Wniosków w Konkursie Projektów – 1 do 16 lipca 2021 r. (decyduje data stempla pocztowego w przypadku przesyłki pocztowej)
- ❑ Ogłoszenie Listy Wnioskodawców i wybranych do realizacji inicjatyw wraz z przyznaną punktacją i wysokością finansowania – 30 lipca 2021 r.
- ❑ Realizacja wybranych inicjatyw – od 16 sierpnia do 15 października 2021 r.

RAMY FINANSOWE

- ❑ Środki finansowe na realizację Konkursu Projektów – 70 000 zł
- ❑ Środki zostaną przeznaczone na sfinansowanie:
 - nagród dla wybranych przez Komisję Konkursową autorskich inicjatyw zgłoszonych przez uczestników Projektu w kwocie 15 000 zł brutto (dziesięć nagród po 1 500 zł brutto)
 - realizacji przez Operatora inicjatyw wybranych przez Komisję Konkursową, w kwocie nie większej niż 5 000 brutto.



INICJATYWA

Zgłoszone do Konkursu Projektów autorskie działanie o charakterze innowacyjnym z zakresu edukacji kulturowej, które będzie realizowane na terenie Gminy Miejskiej Kraków, np. miejskie instytucje kultury, młodzieżowe domy kultury, organizacje pozarządowe, szkoły, świetlice środowiskowe i inne podmioty prowadzące taką działalność na terenie ww. Gminy.



UCZESTNIK KONKURSU

- Uczestnik Projektu, tj. osoba, która zgłosiła dobrowolnie chęć udziału w pilotażowej edycji Programu Edukacji Kulturowej dla Krakowa „Krakowski Archipelag Kultury” oraz spełnia następujące kryteria:
 - a) jest edukatorem lub animatorem kultury,
 - b) działa na rzecz szeroko interdyscyplinarnie pojmowanej edukacji kulturowej oraz jest zaangażowana w działania krakowskich miejskich instytucji kultury, młodzieżowych domów kultury, organizacji pozarządowych, szkół, świetlic środowiskowych i innych podmiotów prowadzących taką działalność na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

- Uczestnik wziął udział w wymaganej Regulaminem liczbie szkoleń, tj. w spotkaniu inauguracyjnym cykl szkoleń i warsztatów oraz w przynajmniej dwóch dowolnych szkoleniach, w tym przynajmniej jednym szkoleniu/warsztacie z danego bloku tematycznego.



WNIOSEK KONKURSOWY

Wniosek na inicjatywę złożony w ramach Konkursu Projektów. Wniosek o udział w Konkursie Projektów stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu "Krakowski Archipelag Kultury".

I. INFORMACJE O PROJEKCIE (KONCEPCJA I ZAŁOŻENIA):

- 1. TYTUŁ PROJEKTU
- 2. RODZAJ DZIAŁAŃ Z ZAKRESU EDUKACJI KULTUROWEJ
- 3. OPIS MERYTORYCZNY PROJEKTU I SPOSÓB JEGO REALIZACJI (w tym parametry techniczne, jeżeli są wymagane)
- 4. DEDYKOWANI ODBIORCY PROJEKTU
- 5. PROPONOWANY TERMIN REALIZACJI I HARMONOGRAM
- 6. KOSZTORYS



WNIOSEK KONKURSOWY

II. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

- 1. IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY
- 2. DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY (numer telefonu, adres zamieszkania, adres e-mail)
- 3. KRÓTKA INFORMACJA O DOTYCHCZASOWEJ DZIAŁALNOŚCI WNIOSKODAWCY REALIZUJĄCEGO PROJEKT
- 4. OŚWIADCZENIA

III. OCENA WNIOSKU (WYPEŁNIA KOMISJA KONKURSOWA):

- 1. FORMALNA OCENA WNIOSKU
- 2. KRYTERIA - punktacja



MATRYCA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

W preliminarzu kosztów mogą zostać uwzględnione wyłącznie koszty, które są niezbędne do poniesienia w związku z realizacją inicjatywy. Koszty te muszą być zgodne z wykazem Matrycy kosztów kwalifikowanych

Matryca kosztów kwalifikowanych:

1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne:

- instruktorów / prowadzących warsztaty / twórców / artystów / trenerów,
- wykładowców / prelegentów / panelistów / specjalistów,
- członków jury,
- konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, spotkania z artystami),
- pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania m.in. scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja i rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa), bileterzy, ochrona, sprzątanie.



MATRYCA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

2. Koszty wynajęcia: transportu, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny
3. Koszty noclegów dla realizatorów przedsięwzięć organizowanych w ramach inicjatywy, w tym artystów i jurorów.
4. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych - dotyczy również środków do dezynfekcji oraz środków ochrony osobistej.
5. Koszty wynajmów niezbędnych do realizacji zadania:
 - obiektów, pomieszczeń, sceny, placu,
 - sprzętów/urządzeń i wyposażenia.
6. Scenografia i stroje: materiały realizacyjne niezbędne do ich wykonania, koszty związane z wypożyczeniem.
7. Promocja/reklama/poligrafia:
 - druk materiałów promocyjnych (np. ulotki, plakaty, banery),
 - reklama prasowa, radiowa, telewizyjna, internetowa,
 - outdoor, indoor,
 - koszty przygotowania, wydania bezpłatnych materiałów edukacyjnych lub podsumowujących, niezbędnych do realizacji zadania oraz ich dystrybucji.



MATRYCA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

8. Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część składową realizowanej inicjatywy.
9. Koszty związane z dostosowaniem formy przekazu w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami:
 - wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury,
 - opłacenie dodatkowej usługi specjalistycznego przewodnika (np. audiodeskrypcyjnego, migowego),
 - tłumaczenia na język migowy,
 - opracowanie i wykonanie audiodeskrypcji.
10. Pozostałe koszty związane z realizacją zadania:
 - niezbędne ubezpieczenia,
 - koszty licencji i praw autorskich (np. ZAIKS),
 - projekt i wykonanie statuetek, dyplomów oraz zakup nagród rzeczowych.



MATRYCA KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

- Koszty osobowe wnioskowanej inicjatywy nie mogą przekraczać 50% kwoty dofinansowania.**
- W kosztorysie nie można uwzględniać zakupu środków trwałych.**
- Wszystkie koszty związane z realizacją inicjatywy powinny zostać zaplanowane do poniesienia w okresie od 16.08.2021 do 15.10.2021 r., tzw. okres kwalifikowalności wydatków**



KRYTERIA OCENY WNIOSKU

- atrakcyjność, oryginalność i innowacyjność inicjatywy oraz jej wartość edukacyjna i animacyjna – 20 pkt.,
- zgodność inicjatywy z założeniami Programu – 10 pkt.,
- profesjonalizm przygotowania Wniosku konkursowego (szczegółowy i konkretny opis działania, program wraz z opisem poszczególnych elementów składowych; informację o osobach zaangażowanych w realizację; dedykowani odbiory, harmonogram; działania promocyjne; czytelność i realność zaproponowanego kosztorysu wraz z preliminarzem wydatków) – 10 pkt.,
- realne możliwości realizacji pomysłu uzależnione od zmiennych warunków epidemiologicznych, wybór narzędzi i metod gwarantujących realizację działań - 10 pkt
- Dodatkowo punktowane będą:
 - a) oparcie inicjatywy na dziedzictwie kulturowym Krakowa – 5 pkt.,
 - b) adresowanie działań do grup o ograniczonym dostępie do kultury – 5 pkt.
- Wnioskodawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.



OCENA FORMALNA

- ❑ **Na etapie oceny formalnej za błędy, które skutkują odrzuceniem Wniosku, zostaną uznane następujące przypadki:**
 - a) złożenie Wniosku po terminie,
 - b) złożenie niekompletnie wypełnionego Wniosku,
 - c) złożenie Wniosku bez podpisu,
 - d) złożenie przez jednego Wnioskodawcę więcej niż jednego Wniosku lub opisanie we Wniosku więcej niż jednego projektu,
 - e) złożenie Wniosku przez Wnioskodawcę, który nie spełnia zasad i kryteriów określonych w Regulaminie, tj. np. brak uczestnictwa w wymaganej liczbie szkoleń, zgłoszenie więcej niż jednej inicjatywy, zgłoszenie inicjatywy, która otrzymała dofinansowanie z innych źródeł lub jest realizowana na podstawie umowy z innym podmiotem, zgłoszenie inicjatywy w imieniu innej osoby, wskazanie jako miejsca realizacji inicjatywy obszaru spoza Gminy Miejskiej Kraków, brak zobowiązania Wnioskodawcy do współpracy z Operatorem w zakresie realizacji inicjatywy.



REALIZACJA INICJATYWY

Wybrane projekty zostaną zrealizowane przez Operatora we współpracy z Uczestnikiem – autorem inicjatywy.

Współpraca polegać będzie na:

- a) ze strony Uczestnika na udzieleniu wsparcia autorskiego w formie konsultacji,
- b) ze strony Operatora na zapewnieniu możliwości czynnej obserwacji procesu realizacji inicjatywy od aspektów formalnych po wykonawcze sensu stricto i wsparcie mentorskie.



REALIZACJA INICJATYWY

Z chwilą otrzymania nagrody, Uczestnik udziela Operatorowi niewyłączonej, nieograniczonej co do czasu i terytorium, nieodpłatnej, z prawem sublicencji, licencji na korzystanie z wybranej inicjatywy, w przypadku, gdy spełnia przesłanki utworu, o którym mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń, na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 tej ustawy:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, oraz wyraża zgodę na wykonywanie przez operatora zależnych i osobistych praw autorskich.



DYŻURY KONSULTACYJNE

Poniżej prezentujemy harmonogram dyżurów Zespołu Krakowskiego Archipelagu Kultury.

Zachęcamy do kontaktu, to okazja do tego, aby porozmawiać o swoich pomysłach, uzyskać dodatkowe informacje albo doprecyzować swoje propozycje.

Karolina Opatowicz, tel. 504 067 329, karolina.opatowicz@ckpodgorza.pl

24.06.2021 r. 13.00 – 20.00

14.07.2021 r. 8.00 – 16.00





Dziękujemy za uwagę!