

**ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU FESTIWALU „KLASYKA POLSKIEJ PIOSENKI”
LISTOPAD 2024**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z regulaminem FESTIWALU „KLASYKA POLSKIEJ PIOSENKI” LISTOPAD 2024

i akceptuję jego warunki.

.....

(data i podpis uczestnika/ lub opiekuna uczestnika niepełnoletniego)

Zgoda uczestnika pełnoletniego lub prawnego opiekuna uczestnika Festiwalu na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych/ danych osobowych mojego dziecka* w zakresie: imię, nazwisko, data urodzenia, telefon oraz adres e-mail przez Centrum Kultury Podgórze, ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków w celu organizacji i przeprowadzenia FESTIWALU „KLASYKA POLSKIEJ PIOSENKI” LISTOPAD 2024 oraz w celach podatkowych (dotyczy nagrodzonych) – jeżeli występują obowiązki podatkowe.

*zaznaczyć właściwe

.....

(data i podpis)

Zgoda uczestnika pełnoletniego lub opiekuna prawnego na publikację wizerunku uczestnika Festiwalu:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na rozpowszechnianie wizerunku mojego/mojego dziecka* (zdjęcia z występów i rozdania nagród w czasie FESTIWALU „KLASYKA POLSKIEJ PIOSENKI” LISTOPAD 2024) w celach dokumentacyjnych i promocyjnych na stronie Centrum Kultury Podgórze lub stronie Klubu Aleksandry prowadzonej na portalu Facebook. Niniejsza zgoda na utrwalanie i publikację udzielona zostaje nieodpłatnie.

*zaznaczyć właściwe

.....

(data i podpis)

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z poniższą informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....

(data i podpis)

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r, Nr 119, s. 1) zwanego dalej „RODO” iż:

I. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Centrum Kultury Podgórze. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: ul. Sokolska 13, 30-510 Kraków oraz poprzez email: sekretariat@ckpodgorza.pl i telefonicznie pod numerem telefonu 12 656 36 70.

II. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@ckpodgorza.pl lub tradycyjnie pisząc pod adres siedziby Administratora.

III. ŹRÓDŁO POZYSKANIA DANYCH

Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą są one pozyskane od kontrahenta, oferenta.

IV. PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe pozyskane w ramach złożonych ofert będą przetwarzane w celu:

- wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego o wartości poniżej 30 tys. Euro, a następnie w celu zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązków podatkowych i księgowo-rachunkowych związanych z ewentualną realizacją umowy oraz innych obowiązków prawnych wynikających z realizacji zamówienia publicznego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
- ewentualnego ustalenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

V. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora np. dostawcom usług IT i innym podmiotom przetwarzającym dane w celu określonych przez Administratora – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.

VI. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z odpowiednich regulacji prawnych. Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt Jednostki.

VII. INFORMACJE O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJI NIEPODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt IV, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.

VIII. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - 2) sprostowania danych,
 - 3) usunięcia danych osobowych,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 5) przenoszenia danych,
 - 6) wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.

IX. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora niezgodnie z przepisami RODO.

X. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI W TYM PROFILOWANIE

Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

XI. PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.